

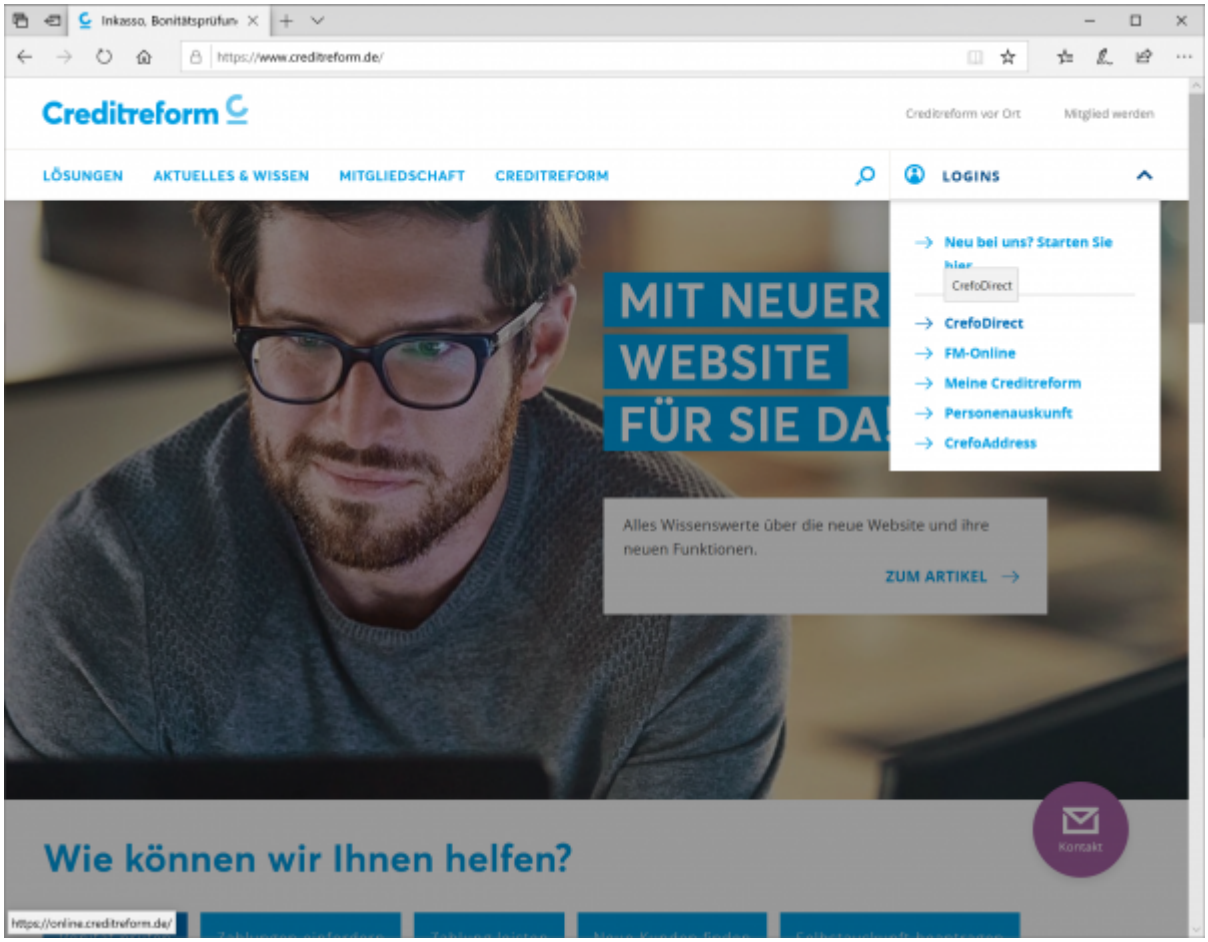
Jera Software GmbH
Reutener Straße 4
79279 Vörstetten

Inhaltsverzeichnis

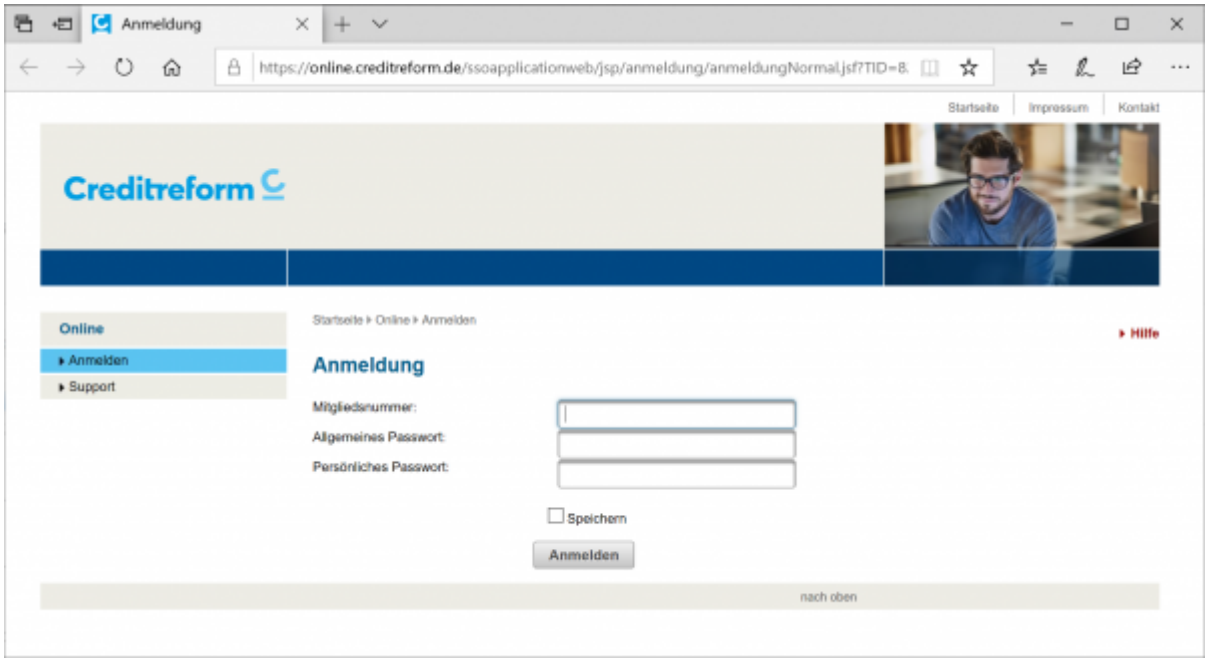
Creditreform Buchungsreport erstellen 3
CreFo Kontoauszug einlesen 5
Buchungen bearbeiten 8
Datev Export 8

Creditreform Buchungsreport erstellen

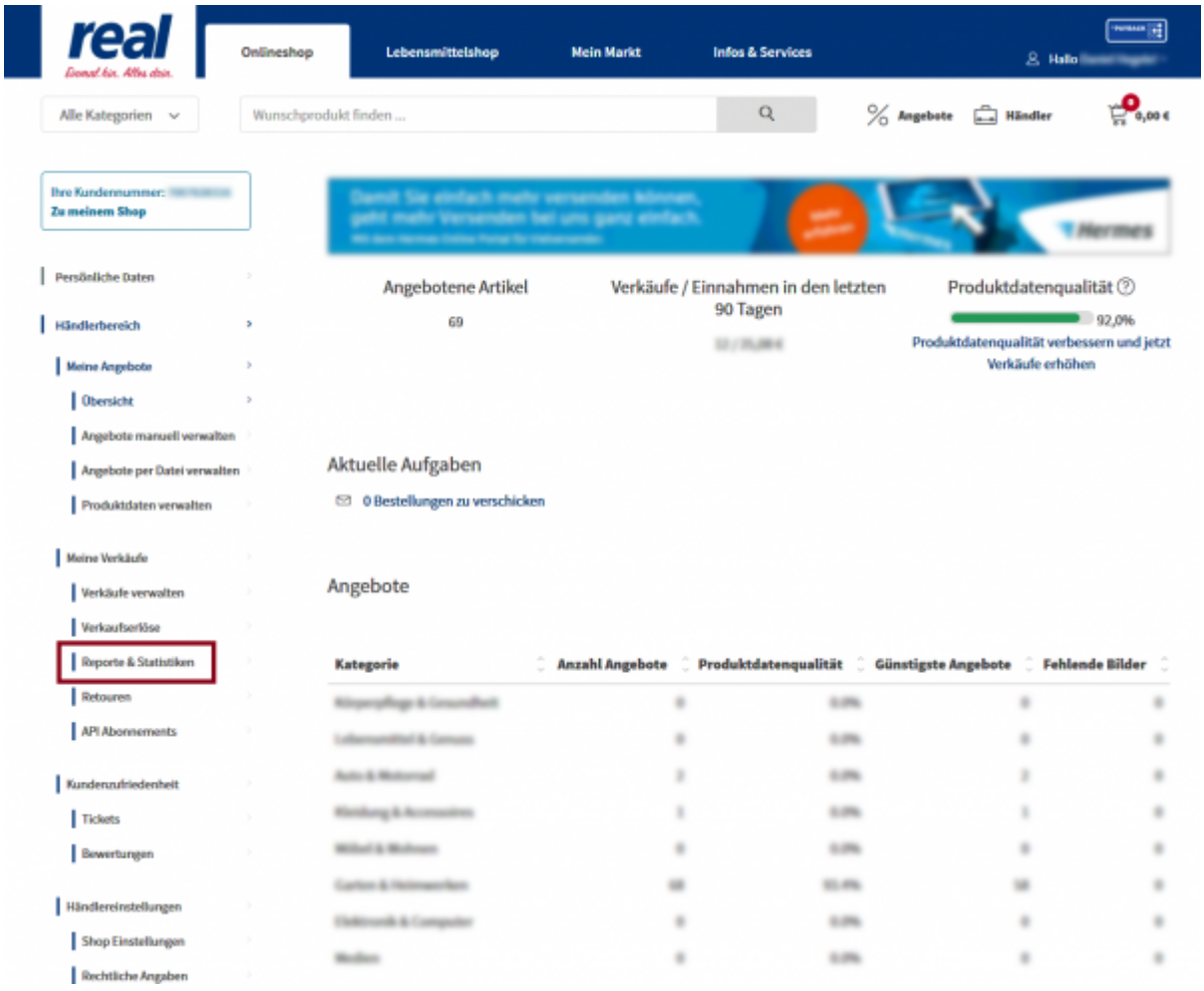
Bitte öffen Sie das „Creditrefom“ Backend mit der URL https://www.creditreform.de/ und wählen Sie den Login aus.



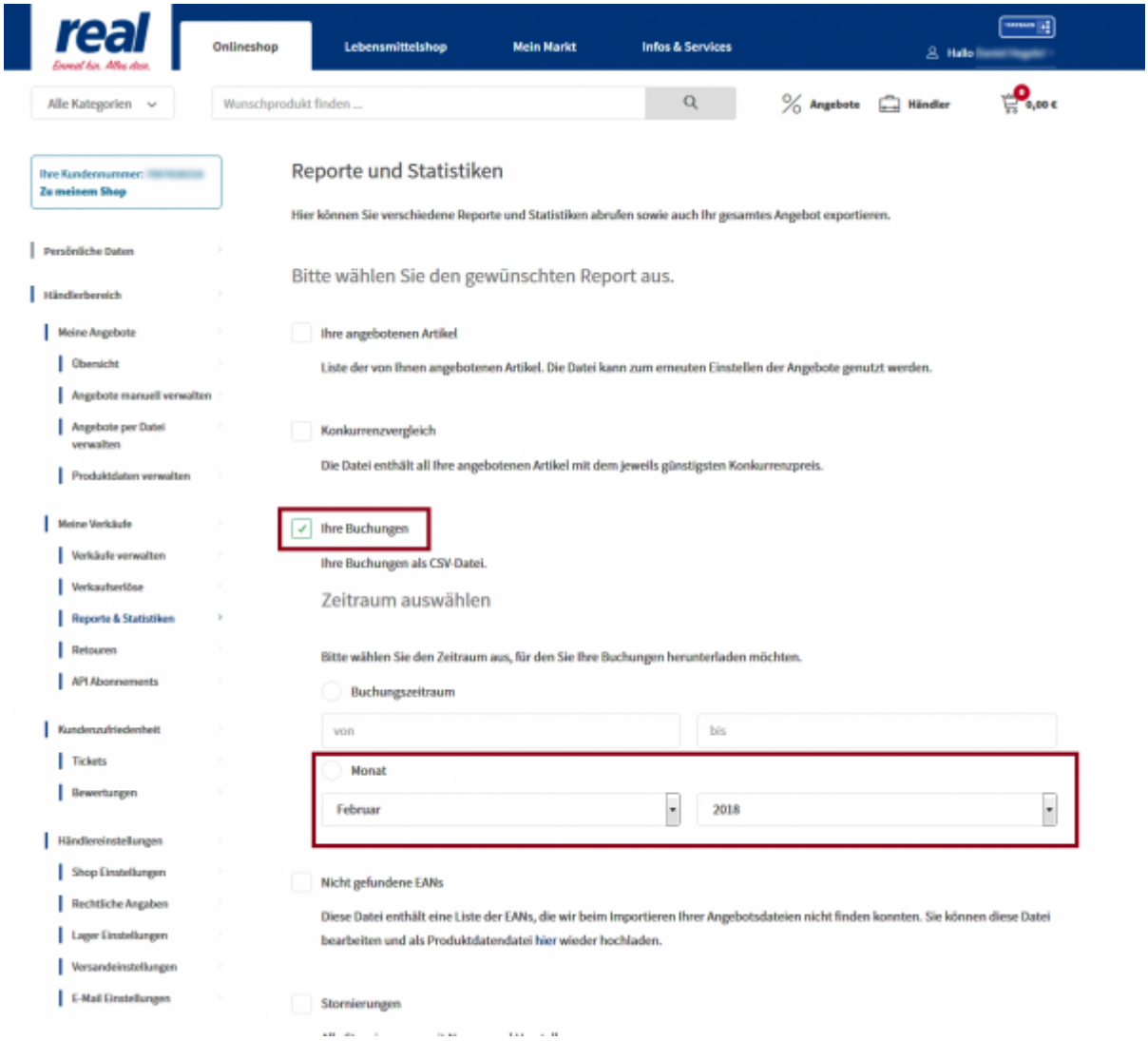
Mit Ihre Mitgliedsnummer und Ihrem Passwort können Sie sich nun einloggen.



Wählen Sie mit Menü links unter „Meine Verkäufe“ den Punkt „Reports & Statistiken“ aus.

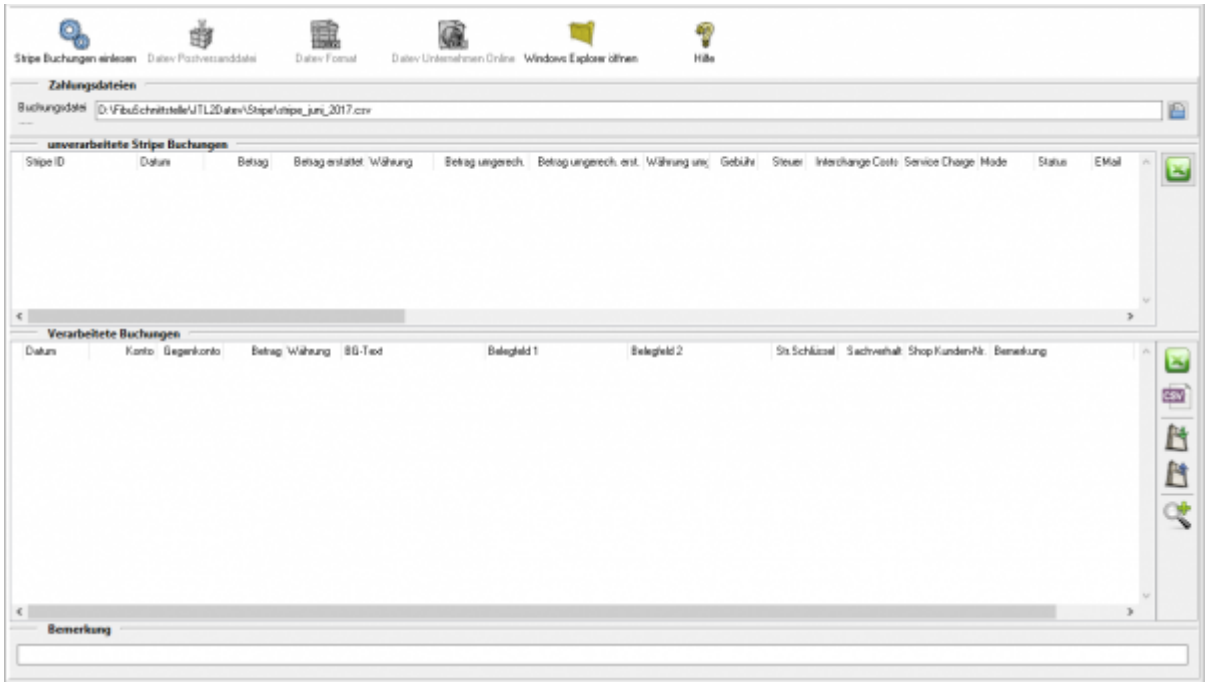


Nun können Sie den Zeitraum selektieren und den Report exportieren.

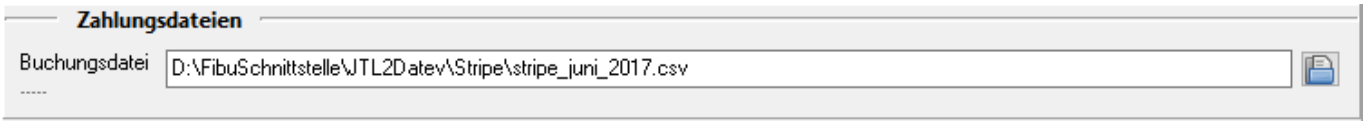


Exportieren Sie diese mit dem Button „Export“.
Speichern Sie die Datei auf Ihrem Rechner ab.

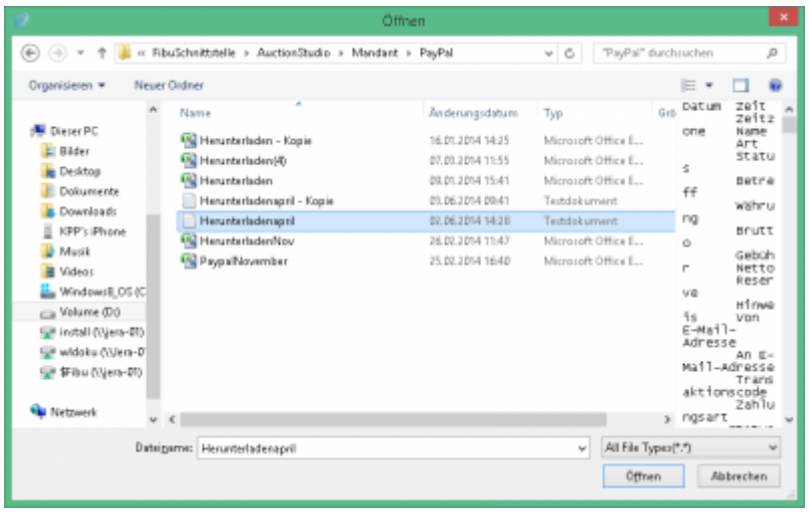
CreFo Kontoauszug einlesen



Wollen Sie nur einen Datei einlesen, müssen Sie die Datei auswählen, die Sie heruntergeladen haben.



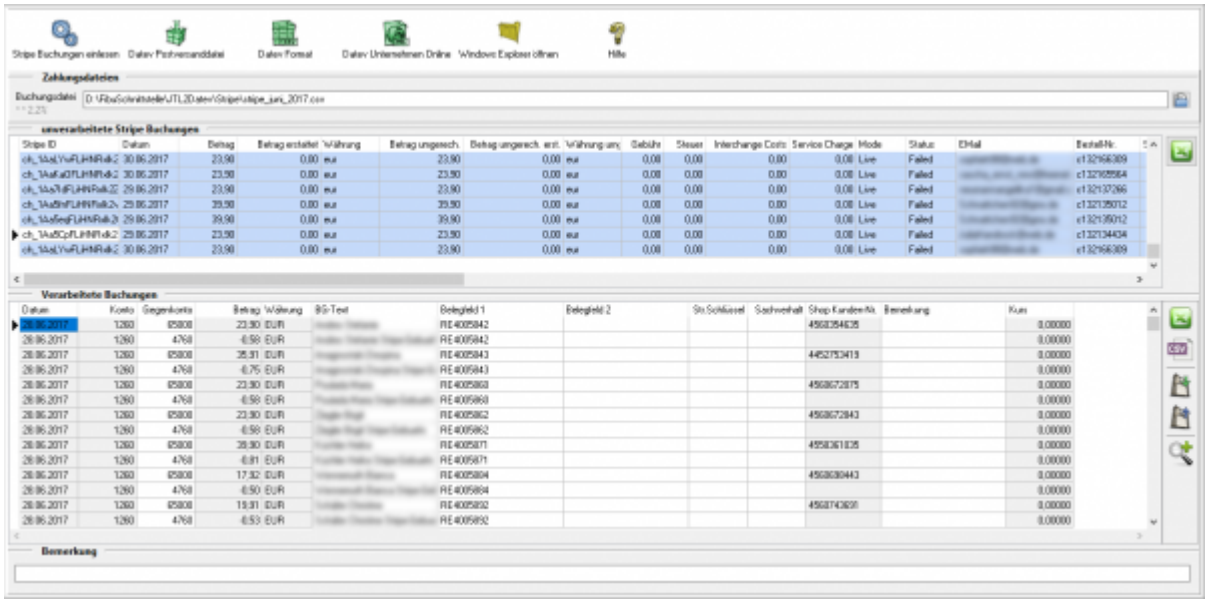
Drücken Sie auf den Button hinter dem Dateinamen. Es öffnet sich folgende Maske:



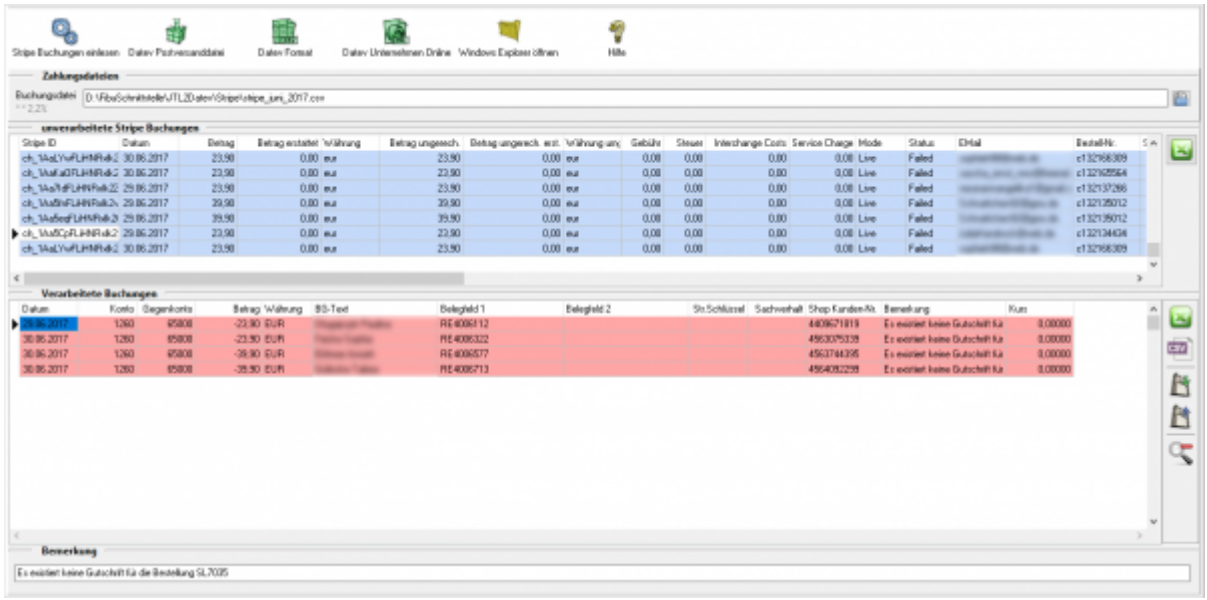
Klicken Sie nun auf den Button „CreFo Buchungen einlesen“.
Der Fortschritt wird wie folgt angezeigt.



Der Import kann folgendermaßen aussehen:



- **Fehlerhafte Buchungen in den „Verarbeiteten Buchungen“**
  Bevor Sie die Postversanddatei oder die Datev EXTF Datei erstellen, können Sie hier nicht zugeordnete Buchungen korrigieren. Mit der Lupe haben Sie die Möglichkeit, nur diese Buchungen anzuzeigen. Tragen Sie bitte in das Belegfeld1 die korrekte Rechnungs- oder Gutschrifts-Nummer ein. Falls Sei über Einzeldebitoren buchen, müssen Sie auch das Debitorenkonto korrigieren.



Buchungen bearbeiten

Datev Export

From:
http://www.wiki.fibu-schnittstelle.de/ - **Dokumentation Fibu-Schnittstellen der Jera GmbH**

Permanent link:
http://www.wiki.fibu-schnittstelle.de/doku.php?id=datev:crefo:pass_sheets&rev=1763533854

Last update: **2025/11/19 07:30**